



CİHAZ BAKIM VE KALİBRASYON PROSEDÜRÜ



DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
MC.PR.01	01.01.2024	0	-	Sayfa:1/2

1. AMAÇ: Tıp Merkezi hizmet kalitesini etkileyen tüm makine, cihaz ve ekipmanların periyodik bakımları ve ölçüm cihazlarının kalibrasyonları için esasları belirlemektir.

2. KAPSAM:Hastanede kullanılan tüm cihaz ve ekipmanların periyodik bakım, onarım ve ölçüm cihazlarının kalibrasyon işlemlerini kapsar.

3. KISALTMALAR

4. TANIMLAR

5. SORUMLULAR:Teknik servis,birim sorumluları,Tıp Merkezi müdürü,kalite yönetim birimi

6. FAALİYETAKIŞI

Makine Cihaz Tanımlamaları ve Bakımlar

Tıp merkezinde kullanılan,hizmet kalitesini etkileyen tüm cihazların/makinelerin bakımlarının ve düzenli çalışmalarının kontrolü Tıp Merkezi Müdürlüğü ve Teknik Servisin sorumluluğundadır. Bu sebeple makine/cihaz tanımlamalarına, bakımlarına ve arıza durumlarına ilişkin kayıtlar Tıp merkezi Müdürlüğü tarafından **Dokümanların Yönetimi Prosedürüne** göre muhafaza ve takip edilmektedir.

Makine Teçhizat Listesinin Oluşturulması

Tıp Merkezinde kullanılan ve hizmet kalitesini doğrudan etkileyen tüm makine ve cihazlar cihaz envanterine kayıt edilir.

Bakımların Planlanması

Tanımlamaları yapılmış olan tüm cihaz ve makineler için Makine-Cihaz Takip Kartları hazırlanır. Makine-Cihaz Takip Kartlarının tutulması Teknik Servis Sorumlusu ve Birim Yöneticileri sorumluluğundadır. Teknik Servis Sorumlusu makine ve cihaz tanımlamalarını yaptıktan sonra yıl bazında yapılması gerekli olan bakımları Makine-Cihaz Sicil Kartı üzerinden kullanıcı ile birlikte planlamakta ve planlanan tarihe uygun olarak bakımları gerçekleştirmekte yada gerçekleştirilmesi için faaliyetleri yürütmektedir. Planlanan Bakımlar Yıllık Bakım Planına işlenmektedir. Bakım anlaşması yapılmış makine ve cihazların ise belirli periyotlarda anlaşmalı firma tarafından bakımları gerçekleştirilmektedir. Bakım planlaması yapılırken makine ya da cihazın;



- > Kullanım sıklığı,
- > Hizmet kalitesine etkisi,
- > Makinenin kritikliği,
- > Makinenin garanti kapsamında olup olmadığı,
- > Makinenin kiralık olup olmadığı,
- > Bakım sözleşmesi yapıp yapılmadığı konularına dikkat edilmektedir.

Hazırlanan planda bakım periyotları yapılan bakımlar, bakımları gerçekleştiren kişi ya da kuruluş ve gelecek bakım tarihi bilgileri bulunmaktadır. Kiralık olarak hastanemiz bünyesinde kullanılan cihazlar için Kiralılık Kullanılan Makine-Cihaz Listesi tutulmaktadır. Planlı bakımlar dışında herhangi bir arıza olması durumunda bu durum anında cihaz sorumluları tarafından, **Arıza Bildirim Formu** düzenlenerek Teknik Servise bildirilmektedir. Planlı ya da plansız bakımlar cihazların taşınabilme durumuna göre cihazın yerinde ya da servis yerine taşınarak yapılabilir. Bakım, Teknik Servis tarafından yapılacaksa ve yedek parça ihtiyacı varsa bu ihtiyaç Depo birimine İç İstem Formu düzenlenerek bildirilir.Parçanın depoda bulunmaması durumunda **Satın Alma Prosedürü**'ne göre işlemler yürütülür.Makine-Cihaz üzerinde herhangi bir hasar tespit edilirse bu durum Bakım Formuna işlenmektedir. Bu hasarın meydana gelme durumuna ve büyüklüğüne göre yapılması gerekenlere Tıp merkezi Müdürlüğü karar verir.

Kalibrasyonlar

Kalibrasyon Planının Oluşturulması

Makine envanter Listesinde yer alan ve kalibrasyon yapılması gereken cihazlar Yıllık Kalibrasyon Planına Teknik Servis tarafından işlenmektedir. Kalibrasyon Planı yıllık olarak yapılmakta ve ölçüm cihazları için belirlenmiş olan standart sapma değerlerinin alt ve üst tolerans sınırlarının dışına çıkma durumuna göre kalibrasyon periyodu ayarlanmaktadır. Ayrıca ölçüm cihazlarının kullanım sıklığı ve hizmet gerçekleştirmedeki kritikliğine göre kalibrasyon periyodu Kısaltıla bilmektedir. Hastanemizde kullanılan tüm ölçüm cihazlarının kalibrasyon durumlarının takibi Teknik Servis sorumluluğundadır. Kalibrasyon faaliyetine ilişkin tüm kayıtlar Teknik Servis Sorumlusu tarafından kalibrasyon yapan kuruluş tarafından verilen sertifikalar **Dokümanların Yönetimi Prosedürüne** göre muhafaza ve takip edilmektedir .Tıp Merkezinde kullanılan ve hizmet kalitesini doğrudan etkileyen tüm ölçüm cihazlarına ait tanımlamalar Teknik Servis Sorumlusu tarafından kayıt altına alınır. Kalibrasyonlar Teknik Servis Sorumlusu ve ölçüm cihazlarının kullanıcıları tarafından

	CİHAZ BAKIM VE KALİBRASYON PROSEDÜRÜ			
DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
MC.PR.01	01.01.2024	0	-	Sayfa:2/2

aşağıdakiler dikkate alınarak Yıllık Kalibrasyon planı ile planlanmaktadır.

- > Ölçüm Cihazının kullanım sıklığı
- > Ölçüm Cihazının kullanım koşulları ve şartları
- > Yapılan ölçümün kritikliği
- > Yapılan ölçümün hizmet kalitesine etkisi

6.2.2 Ölçüm Ayarlarının Bozulması Durumunda Yapılacak İşlemler

Hizmet gerçekleştirme süreci esnasında ölçüm ayarlarının bozulmuş olduğundan şüphelenilen cihazlar için cihazın kullanıcısı, Teknik Servis Sorumlusu **Arıza Bildirim Formu** düzenleyerek Teknik Servis Sorumlusunu haberdar eder. Teknik Servis Sorumlusu cihazların tekrar kalibre edilmesi için cihaza daha önceden düzenlenmiş kalibrasyon sertifikasından cihazı kalibre eden kalibrasyon firması ile irtibata geçer. Cihaz tekrar kalibre edilinceye kadar Teknik Servis Sorumlusu tarafından cihazın üzerine Arıza Etiketleri asılarak birimde çalışan kişilerin uyarılması ve cihazın arızalı durumdayken kullanılması engellenmiş olur.

Raporlama Bakım İşlemleri Sonucunda Kayıt Oluşturma

Dışarıdan Firmalarca Yapılan Bakımlar

Hastanemizdeki tıbbi cihazların gerek anlaşmalı firmalar tarafından gerekse arıza durumunda çağırılan firmalar tarafından yapılan bakımlar firmalar tarafından düzenlenen **Teknik Servis Formu** ile kayıt altına alınır. Yapılan bakımlar hastanemiz Teknik Servis Sorumlusu tarafından Makine - Cihaz Bakım Kartı ile kayıt altına alınır.

Tıp Merkezi Teknik Servisi Tarafından Yapılan Bakımlar

Teknik Servis Sorumlusunca yapılan bakımlar Makine-Cihaz Bakım Kartı ile kayıt altına alınır.

Kalibrasyon İşlemleri Sonucunda Kayıt Oluşturma

Kalibrasyon firmalarınca yapılan kalibrasyonları sonrasında düzenlenen kalibrasyon raporlarının muhafaza ve takibi Teknik Servis Sorumlusunca yapılır. Düzenlenen sertifikalarla beraber gelen kalibrasyon etiketleri cihazlara verilen seri numarası ve sertifika üzerinde bulunan sertifika no'sun dan takip edilerek Teknik Servis Sorumlusunca cihazların üzerine yapıştırılarak kalibrasyonlu cihazların izlenebilirliği sağlanır.

Kalibrasyondan Geçemeyen Cihaz ve Aksesuar Malzemeleri

Kullanım dışı olan malzeme yetkili servis bakımına alınmalıdır.

Tamiri ve işlevi olmayan malzemeler, 'Kullanım Dışı' kırmızı renkli etiket yapıştırılır. Servis raporu ekinde tutanak tutularak imha edilmelidir.

Kısmi geçen cihaz olmamaktadır.

7. İLGİLİ DOKÜMANLAR

- Dokümanların Yönetimi Prosedürü
- Teknik birim Arıza Bildirim Takip Formu
- Satın Alma Prosedürü
- Teknik Servis Formu

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Yönetim Birimi	Kurum Müdürü	Başhekim