



## URARTU GÖZ TIP MERKEZİ 2024 EĞİTİM PLANI



| DOKÜMAN KODU | YAYIN TARİHİ | REVİZYON NO | REVİZYON TARİHİ | SAYFA /NO |
|--------------|--------------|-------------|-----------------|-----------|
| EY.PL.03     | 01.01.2024   | 0           | -               | Sayfa:1/4 |

| SIRAN O | EĞİTİMİN KONUSU  | EĞİTİMCİ                       | EĞİTİMİN İÇERİĞİ   | EĞİTİMİN AMACI VE HEDEFİ   | EĞİTİM YÖNTEMİ              | EĞİTİM MATERİYALİ             | PLAN.KİŞİ SAYISI | KATIL.KİŞİ SAYISI | KATILACAK GRUP  | EĞİTİM SÜRESİ | PLANLANAN TARİH | GERÇEKLEŞTİRİLEBİLİR TARİHİ | EĞİTİMİN DEĞERLENDİRİLMESİ            | YER           |
|---------|--|--------------------------------|--|--|-----------------------------|-------------------------------|------------------|-------------------|---|---------------|-----------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------|
| 1.      | <b>İLETİŞİM- Hasta Hakları ve Sorumlulukları Hasta Memnuniyeti</b>                     | Kalite Yönetim Birimi Çalışanı | <ul style="list-style-type: none"><li>İletişim</li><li>Öfke kontrolü</li><li>Hasta memnuniyeti</li><li>Hasta hakları ve sorumlulukları</li><li>Hasta mahremiyeti, etik</li></ul>   | İyi iletişim için Bilgilendirmek ve Farkındalık oluşturmak           | Anlatma Soru-Cevap ve Sunum | Bilgisayar Projeksiyon Cihazı |                  |                   | Hemşire-Ebe ATT, Sekreter Danışman Güvenlik Temizlik Personel Santral Sekreteri | 1 saat        |                 | 1 saat                      | Eğitim Değerlendirme, Sorucevap       | Eğitim Salonu |
| 2.      | <b>İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ TEHLİKELİ KİMYASAL MADDELER VE SEMBOLLERİ RİSK YÖNETİMİ</b> | ISG Uzmanı                     | <ul style="list-style-type: none"><li>İş Sağlığı ve Güvenliği Kuralları</li><li>Yangın Durumunda Yapılacaklar</li><li>Kesici-delici alet yaralanmaları</li><li>Sağlıkta ramak programı</li><li>Tehlikeli Kimyasal Maddeler ve Sembolleri</li><li>Kişisel koruyucu ekipmanların güvenli kullanımı</li></ul> | Bilgilendirmek ve farkındalık oluşturmak ve önleyici tedbirler almak | Anlatma Soru-Cevap ve Sunum | Bilgisayar Projeksiyon Cihazı |                  |                   | Tüm Tıp Merkezi çalışanları   | 2 saat        | 12 ay boyunc a  | 1,5 saat                    | Eğitim Değerlendirme Ön Test Son Test | Eğitim Salonu |



## URARTU GÖZ TIP MERKEZİ 2024 EĞİTİM PLANI



| DOKÜMAN KODU | YAYIN TARİHİ | REVİZYON NO | REVİZYON TARİHİ | SAYFA /NO |
|--------------|--------------|-------------|-----------------|-----------|
| EY.PL.03     | 01.01.2024   | 0           | -               | Sayfa:2/4 |

| 3. | HASTAVEÇALIŞANGÜVENLİĞİKONULARI | KaliteYönetim BirimiÇalışanı | 1. Hasta Kimliğinin Tanımlanması ve Kimlik Doğrulama<br>2. Hasta Düşmelerinin Önlenmesi<br>3. Güvenli Cerrahi<br>4. İLAÇ Güvenliği<br>5. Transfer Güvenliği<br>6. Hasta Mahremiyeti<br>7. GRSveolay bildirim<br>8. Enf.Kontrolü ve El Hijyeni Kesici<br>9. DeliciYaralanmalar<br>10. Acil Durum Kodları | Hasta veÇalışan Güvenliğinin Sağlanması Amacı ile Bilgilendirmekvefarkındalıkoluşturmak | Anlatma Soru-Cevapve Sunum | BilgisayarProjeeksiyon Cihazı |  |  | Hemşire-Ebe-ATT-AnesteziT eknisyeni<br>Sekreterler<br>Temizlik Personeli | 2 saat |  | 1 saat | EğitimDeğerlendirme, Sorucevap | Eğitim Salonu |  |
|----|---------------------------------|------------------------------|---|---|----------------------------|-------------------------------|--|--|--|--------|--|--------|--------------------------------|---------------|--|
|    |                                 |                              |   |   |                            |                               |  |  |  |        |  |        |                                |               |  |

|    |  |                              |  |   |                             |                               |  |  |                                    |        |  |  |  |           |               |
|----|--|------------------------------|--|---|-----------------------------|-------------------------------|--|--|------------------------------------|--------|--|--|--|-----------|---------------|
| 4. | ATIK YÖNETİMİ ATIKLARIN SINIFLANDIRILMASI            | İş sağlığı güvenliği uzmanı  | Atıkların Ayrıştırılması, Toplanması ve taşınma kuralları      | Tip merkezinde oluşan atıkların Procedure uygun toplanması ve bertarafının sağlanması | Anlatma Soru-Cevap ve Sunum | Bilgisayar Projeksiyon Cihazı |  |  | Tüm Çalışanlar                     | 2 saat |  |  |  |           |               |
| 5  | CPR MAVİ KOD VE ACİL MÜDAHALE DURUMUNDA YAPILACAKLAR | KaliteYönetim BirimiÇalışanı | CPR MaviKodverildiğindeyapılmaiger ekenhazırlıklar ve Müdahale | Mavi Kod Durumundamüdahalenin eksiksizdoğruve zamanında yapılabilmesi                 | Anlatma Soru-CevapveSunum   | BilgisayarProjeksiyonCihazı   |  |  | Hemşire-Ebe-ATTAnestezi Teknisyeni | 1 saat |  |  |  | SoruCevap | Eğitim Salonu |





## URARTU GÖZ TIP MERKEZİ 2024 EĞİTİM PLANI



| DOKÜMAN KODU | YAYIN TARİHİ | REVİZYON NO | REVİZYON TARİHİ | SAYFA /NO |
|--------------|--------------|-------------|-----------------|-----------|
| EY.PL.03     | 01.01.2024   | 0           | -               | Sayfa:3/4 |

|    |   |                       |  |   |                             |  |  |  |   |        |  |  |                                  |               |
|----|---|-----------------------|--|---|-----------------------------|--|--|--|---|--------|--|--|----------------------------------|---------------|
| 6. | <b>HASTANE TEMİZLİĞİ PROSEDÜRÜ</b>  | Eğitim Hemşiresi      | Tıp Merkezi Temizliği Kuralları Temizlik Malzemelerinin kullanımı El Hijyeni Kişisel Koruyucu Ekipman Kullanımı Kesici Delici Yaralanmalarda Yapılacaklar Tıp Merkezi Temizlik Planları Acil Durum Kodları GRS Olay Bidirimleri            | Tıp Merkezi Temizliği Prosedürü konusunda bilgilendirme yapmak Ekipmanların doğru kullanılması Temizlik malzemelerinin doğru kullanılması | Anlatma Soru-Cevap ve Sunum | Bilgisayar Projeksiyon Cihazı                  |  |  | Temizlik Personeli  | 1 saat |  |  | SORU-CEVA P                      | Eğitim Salonu |
| 7. | <b>El Hijyeni-Kişisel Koruyucu Ekipman Kullanımı Ve Enfeksiyonların Önlenmesi</b>                               | Enfeksiyon Hemşiresi  | El hijyeni önemi, el hijyeni endikasyonları, el hijyeni sağlama yöntemleri, eldiven kullanımı ile ilgili kurallar, el antiseptikleriyle ilgili genel bilgiler, alkol bazlı el antiseptikleriyle ilgili alınması Gerekli güvenlik önlemleri | El hijyeni neye uyararak hastane enfeksiyonlarının engellenmesi   | Anlatma Soru-Cevap ve Sunum | Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Eğitim Materyali |  |  | Sağlık Personeli, Sekreter, Temizlik Personeli, Ameliyathane Personeli, Yemekhane - Laboratuvar Personeli | 1 saat |  |  | Eğitim Değerlendirme, Soru cevap | Eğitim Salonu |
| 8. | <b>BİLGİ GÜVENLİĞİ</b>  | Bilgi İşlem Sorumlusu | Hastaların bilgilerinin güvenliği Şifre güvenliği Hastane bilgisayar sistem kullanımı  | Hasta bilgilerinin güvenliğinin sağlanması  | Anlatma Soru-Cevap ve Sunum | Bilgisayar Projeksiyon Cihazı Eğitim Materyali |  |  | Sekreterler   | 1 saat |  |  | Soru cevap                       | Eğitim Salonu |
| 9. | <b>İzolasyon Önlemleri-Delici Kesici Alet Yaralanmaları-Kan Ve Vücut Sıvılarının Ulaştırılması Bildirimleri</b> | Enfeksiyon Hemşiresi  | İzolasyon nedir, izolasyon sembolleri, izolasyon türleri, izolasyon önlemleri, delici kesici alet yaralanmaları, kan ve vücut sıvılarının bulaşınca alınacak tedbirler   | Hasta ve çalışan güvenliğinin sağlanması  | Anlatma Soru-Cevap ve Sunum | Bilgisayar Projeksiyon Cihazı                  |  |  | Sağlık Personeli, Temizlik Personeli  | 1 saat |  |  | Eğitim Değerlendirme Soru cevap  | Eğitim Salonu |

|  |   |                    |                        |                  |   |
|--|---|--------------------|------------------------|------------------|---|
| <br><b>URARTU GÖZ</b> | <b>URARTU GÖZ TIP MERKEZİ 2024 EĞİTİM PLANI</b> |                    |                        |                  |  |
| <b>DOKÜMAN KODU</b>  | <b>YAYIN TARİHİ</b>                             | <b>REVİZYON NO</b> | <b>REVİZYON TARİHİ</b> | <b>SAYFA /NO</b> |   |
| EY.PL.03   | 01.01.2024                                      | 0                  | -                      | Sayfa:4/4        |   |

|     |  |                                |  |   |                                       |                                     |  |  |                   |        |  |  |  |                  |
|-----|--|--------------------------------|--|---|---------------------------------------|-------------------------------------|--|--|-------------------|--------|--|--|--|------------------|
|     | Yapılması                              |                                |  |   |                                       |                                     |  |  |                   |        |  |  |  |                  |
| 10. | <b>GÜVENLİK RAPORLAMA SİSTEMİ</b>      | Kalite YÖNETİM                 | Güvenlik raporlama sistemi<br>Cerrahi hatalar, ramak<br>kala olay bildirim | Tıp Merkezi kurumsal<br>öğrenme Sürecinin<br>oluşturulması, sorunların<br>kök neden analizinin<br>yapılması, çözüm<br>önerilerinin geliştirilmesi | Anlatma<br>Soru-<br>Cevap ve<br>Sunum | Bilgisayar<br>Projeksiyon<br>Cihazı |  |  | Tüm<br>Çalışanlar | 1 saat |  |  | Eğitim<br>Değerlendirme<br>Soru<br>cevap | Eğitim<br>salonu |
| 11. | <b>YILIÇİNDE YAPILAMAYAN EĞİTİMLER</b> | Kalite Yönetim Birimi Çalışanı | Yıl boyunca eksik kalan eğitimlerin tamamlanması                           | Eğitimdeki eksiklerin tamamlanması  |                                       |                                     |  |  |                   |        |  |  | Eğitim<br>Değerlendirme<br>Soru<br>cevap | Eğitim<br>salonu |

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
| <b>HAZIRLAYAN</b><br><b>KALİTE BİRİM SORUMLUSU</b> | <b>İNCELEYEN</b><br><b>KURUM MÜDÜRÜ</b> | <b>ONAYLAYAN</b><br><b>BAŞHEKİM</b> |
|--|---|-------------------------------------|