



2024 YILI EĞİTİM KOMİTESİ ÇALIŞMA PLANI



DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
EY.PL.02	01.01.2024	0	-	Sayfa:1/1

S.N	PLANLANAN FAALİYETLER	FAALİYET SORUMLULARI	UYGULAMA	SÜRE	İZLEME YÖNTEMİ
1	YILLIK EĞİTİM PLANININ OLUŞTURULMASI	Eğitim hemşiresi Kalite direktörü	Yılsonu eğitim isteklerinin toplanması ve değerlendirilmesi	Yılda1 kez	Eğitim istek formu
			Şikâyet-öneri-çalışan memnuniyeti anketlerinin eğitim memnuniyet oranları	Yılda2 kez	Çalışan memnuniyeti anketler
			Zorunlu eğitimlerin belirlenmesi	Sürekli	Bakanlıkça belirlenen zorunlu eğitimler
2	EĞİTİM FAALİYETLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK	Kalite direktörü Eğitim hemşiresi	Yıllık eğitim planının gerçekleştirilmesi	Sürekli	Yıllık eğitim planı
			Plan dışı eğitim isteklerinin değerlendirilmesi	Sürekli	Eğitim istek formu
			Hasta/hasta yakını eğitimlerinin takibi	Yılda 2 kez	Hasta/hasta yakını eğitimleri formu
3	ÇALIŞANLARIN KURUMA VE BİRİME ÖZEL UYUMLARINI SAĞLAMAK	Eğitim hemşiresi	Oryantasyon eğitimlerini yapmak	Sürekli	Oryantasyon eğitim formu
		Birim sorumluları	Birime özel hizmet içi eğitimlerini yapmak	Sürekli	Eğitim katılım değerlendirme formu
4	EĞİTİM KAYITLARININ TAMLIĞINI SAĞLAMAK	Eğitim hemşiresi	Hizmet içi eğitim kayıtlarının toplanması	Yılda 2 kez	Eğitim katılım değe.formu
		Eğitimi düzenleyen birim/sorumlu	Yapılan eğitimlerin kayıtlarını tutmak	Sürekli	Eğitim katılım değe.formu Eğitim çağrı formu
5	KOMİTE TOPLANTILARINI GERÇEKLEŞTİRMEK	Komite başkanı	Gündem belirlenip Verilerin toplanması ve analiz edilmesi	Yılda 4 kez	Toplantı çıktıları
6	İNDİKATÖR ANALİZLERİ	Eğitim hemşiresi	Hasta dosyalarını taramak	Yılda 2 kez	Hasta/hasta yakını eğitim formu
			Oryantasyon eğitimlerine bakmak	Yılda 2 kez	Oryantasyon eğitim formu

HAZIRLAYAN	İNCELEYEN	ONAYLAYAN
KALİTE BİRİM SORUMLUSU	KURUM MÜDÜR	BAŞHEKİM