


 URARTU GÖZ	URARTU GÖZ TIP MERKEZİ DİSİPLİN YÖNERGESİ			
DOKÜMAN KODU	YAYINTARİHİ	REVİZYONNO	REVİZYONTARİHİ	SAYFA /NO
KY.YD.03	01.01.2024	0	-	Sayfa1/4



<p>1. AMAÇ: Kurumda çalışan personelin uyması gereken kuralları belirlemek.</p> <p>2. KAPSAM:Bu prosedür hastanemizde tümç çalışanları kapsar.</p> <p>3. KISALTMALAR</p> <p>4. SORUMLULAR: Disiplin Kurulu,Tüm çalışanlar</p> <p>5. TANIMLAR</p> <p>Uyarma:Çalışana, görevinde ve davranışlarında daha dikkatli olması gerektiğinin yazı ile bildirilmesidir.</p> <p>Kınama:Çalışana,görevinde ve davranışlarında kusurlu olduğunun yazı ile bildirilmesidir</p> <p>6. FAALİYETAKIŞI</p>
--

ÖZELORDUSEVGİHASTANESİDİSİPLİNYÖNERGESİ			
	I.	II.	III.
1-Hasta ve hasta yakınlarına karşı kaba saygısız ve nezakete ve ağır başlılığa uymayan davranışlarda bulunmak	UYARMA	İHTAR	KINAMA
2-Usulüne göre başvurması gereken makamı geçerli bir Neden olmaksızın aşmak	UYARMA	İHTAR	KINAMA
3-Kullanılması veya muhafazası kendisine bırakılmış olan makine veya cihazı kişisel ihmali dolayısıyla kaybetmek veya hasar uğratmak	UYARMA	İHTAR	ÜCRET KESİNTİSİ
4-Bir ay içinde mazeretsiz olarak işe geç gelmek.	UYARMA	İHTAR	KINAMA
5-İzinsiz ve mazeretsiz olarak işyerini terk etmek.	UYARMA	KINAMA	SÖZLEŞMEFESİH
6-İzinsiz ve mazeretsiz olarak mesai saatinden önce paydos etmek.	UYARMA	İHTAR	KINAMA
7-Nöbet yerini terketmek veya nöbete gelmemek	UYARMA	KINAMA	SÖZLEŞMEFESİH
8-Mazeretsiz olarak işe gelmemek.	UYARMA	KINAMA	KINAMA
9-iş saatlerinde(nöbetlerde)çalışmaya engel olacak şekilde misafir kabul etmek.	UYARMA	İHTAR	KINAMA

 URARTU GÖZ	URARTU GÖZ TIP MERKEZİ DİSİPLİN YÖNERGESİ			
DOKÜMAN KODU	YAYINTARİHİ	REVİZYONNO	REVİZYONTARİHİ	SAYFA /NO
KY.YD.03	01.01.2024	0	-	Sayfa1/4



10-Hasta olmadığı halde hastalık bahanesiyle işe gelmemek(kurum doktoruna gözükmeden istirahat raporu almak) istirahat raporundan yararlanarak İşyerinden izin almadan ayrılmak.	UYARMA	İHTAR	KINAMA
11-İşe alkol veya uyuşturucu almış olarak gelmek, İşyerinde veya iş başında alkol veya uyuşturucu almak, işyeri aracını alkollü kullanmak.	SÖZLEŞMEFESİH		
12-İzin belgelerini (Yıllık izin-Mazaret izni-fazlamesai izni) birim amirlerine imzalatmadan işten ayrılmak.	UYARMA	İHTAR	KINAMA

13-Görev sırasında amire hal ve hareketi ile saygısız davranmak, Üstlerine karşı saygısız onur kırıcı Davranışlarda bulunmak.	UYARMA	İHTAR	KINAMA
14-İş güvenliği ve sağlığı ile ilgili kanun yönetmelik ve sözleşmede belirtilen kurallara uymamak.İş güvenliği kıyafetlerini kullanmamak, amirleri tarafında yapılan uyarıları dinlememek, verilen yardımcı onanımları kullanmamak ve tehlikeli durumlar yaratmak, hayati tehlikeyaratacakşekildegüvensizdavranmak.	UYARMA	KINAMA	SÖZLEŞMEFESİH
15-İlgisizlik ve dikkatsizlik nedeniyle yanlış işlem yaparak hastaya zarar vermek.	İHTAR	KINAMA	SÖZLEŞMEFESİH
16-Yalan beyan ile üstlerini yanıltmak teftiş ve soruşturmalarda yalan beyanda bulunmak.	SÖZLEŞME FESİH		
17-Bir aylık süre içerisinde mazeretsiz olarak iki gün arka arkaya veya bir ayda üç gün aralıklı olarak işe gelmemek.	SÖZLEŞME FESİH		
18-İş saatinde yapması gereken işi yapmamak ve özel iş ile uğraşmak	UYARMA	İHTAR	KINAMA
19-İşyerinde ve iş saatinde amirlerine hakaret etmek	İHTAR	KINAMA	SÖZLEŞMEFESİH
20-Amirlerini,çalışma arkadaşlarını ve iş sahipleri ile çalışanlarını yaralayıcı aletlerle tehdit etmek.	SÖZLEŞMEFESİH		
21-Personeli Tıp Merkezi ,işveren,vekili yahut hasta ve hasta sahiplerini diğer işyeri sahiplerine ve bunların Çalışanlarına karşı kışkırtmak	İHTAR	KINAMA	SÖZLEŞMEFESİH
22-İşyerinde hasta ve hasta sahipleri ile kavga etmek veya kavgaya sebep olmak	İHTAR	KINAMA	SÖZLEŞMEFESİH
23-İşyerinde diğer personel ile kavga etmek veya Kavgaya sebep olmak	İHTAR	KINAMA	SÖZLEŞMEFESİH
24-Rüşvet almak-vermek ve aracılık etmek,işverenin ve çalıştığı kurumun ve hasta sırlarını açıklamak,hırsızlık yapmak,Tıp merkezinde kumar oymak,oyun oynamak	SÖZLEŞME FESİH		
25-işyerinde genel ahlak kurallarına aykırı bir eylemde bulunmak.	SÖZLEŞME FESİH		

 URARTU GÖZ	URARTU GÖZ TIP MERKEZİ DİSİPLİN YÖNERGESİ			
DOKÜMAN KODU	YAYINTARİHİ	REVİZYONNO	REVİZYONTARİHİ	SAYFA /NO
KY.YD.03	01.01.2024	0	-	Sayfa1/4



26-Görevi ile ilgili işleri yapmamak,emirleri dinlememek, yapması gereken işleri yapmış gibi göstermek ve görevi ihmal etmek	UYARMA	İHTAR	KINAMA
27- Personelin yaptığı hatalı uygulamaları kasten bildirmemesi,gizlemesi,kayıtlarda tahrifat yapması	UYARMA	İHTAR	KINAMA
28- Personelin yaptığı hatalı uygulamaları çalışma arkadaşlarının ve sorumluların gizlemesi ve bildirilmesi	UYARMA	İHTAR	KINAMA
29- İşe gelmeyen başka personelin yerine imza atarak veya onun yerine kimlik yada görev yerinde olduğunu beyan ederek onu Gelmiş gibi göstermek	UYARMA	İHTAR	KINAMA
30-Amirleri,işarkadaşları,işsahipleriile bunların Çalışanları hakkında ağır ithamlarda bulunmak,bunlar Hakkında yalan ve iftirada bulunmak	İHTAR	KINAMA	SÖZLEŞME FESİH

31-Tıp Merkezindeki hasta,hasta yakını ve diğer personelin tehlikeye maruz kalmaları halinde gereken yardımı yapmamak	İHTAR	KINAMA	SÖZLEŞME FESİH
32-Tıp Merkezipersonel iç hizmet yönergesinde yer alan Kılık kıyafet davranış ve diğer kurallara kasten uymamak	UYARMA	İHTAR	KINAMA
33-Özel çıkar karşılığı görevini kötüye kullanmak veya kullandırmak.	UYARMA	KINAMA	SÖZLEŞME FESİH
34-Verilen emir ve görevlerin tam ve zamanında yapılmasında, görev mahallinde kurumlarca belirlenen usul ve esasların yerine getirilmesinde, görevle ilgili resmi belge, araç ve gereçlerin korunması, kullanılması ve bakımında kayıtsızlık göstermek veya düzensiz davranmak,	UYARMA	İHTAR	KINAMA
35-Kurumca belirlenen tasarruf tedbirlerine riayet etmemek,	UYARMA	İHTAR	KINAMA
36-Görevine veya iş sahiplerine karşı kayıtsızlık göstermek veya ilgisiz kalmak,	UYARMA	İHTAR	KINAMA
37-Görevin işbirliği içinde yapılması ilkesine aykırı davranışlarda bulunmak.	UYARMA	İHTAR	KINAMA
38-Görev mahallinde genel ahlak ve edep dışı Davranışlarda bulunmak ve butür yazı yazmak,işaret, resim ve benzeri şekiller çizmek ve yapmak,	İHTAR	KINAMA	SÖZLEŞME FESİH
39-Kurumun huzur,sükun ve çalışma düzenini bozmak.	İHTAR	KINAMA	SÖZLEŞME FESİH
40-Verilen emirlere itiraz etmek,	İHTAR	KINAMA	SÖZLEŞME FESİH

 URARTU GÖZ	URARTU GÖZ TIP MERKEZİ DİSİPLİN YÖNERGESİ			
DOKÜMAN KODU	YAYINTARİHİ	REVİZYONNO	REVİZYONTARİHİ	SAYFA /NO
KY.YD.03	01.01.2024	0	-	Sayfa1/4

41-Görevin yerine getirilmesinde dil,ırk,cinsiyet,siyasi düşünce, felsefi inanç, din ve mezhep ayrımı yapmak, Kişilerin yarar veya zararını hedef tutan davranışlarda bulunmak,	İHTAR	KINAMA	SÖZLEŞME FESİH
42-Dikkatsizlik ve tedbirsizlik nedeniyle yangın çıkmasına sebep olmak, Sabotaj yapmak, teşebbüs etmek veyaBaşkalarını teşvik etmek	SÖZLEŞMEFESİH		
43-Yönetimce görevlendirilen durumlar hariç olmak üzere, yönetimden yazılı izin almaksızın, sözleşmede belirtilen koşullar saklı kalmak üzere izin süreleri içinde yada dışında başka bir işte çalışmak ,görev yapmak yada Her türlü şirket yada kuruluşta üyelik yada denetçilik yapmak.	İHTAR	KINAMA	SÖZLEŞME FESİH
44-Kuruma ait her türlü gizlilik niteliği taşıyan belgeleri ve bilgileri 3. Şahıs ve kurumlarla paylaşmak.	SÖZLEŞME FESİH		
45-Kurumun iç yönerge ve talimatlarını yerine getirmemek, kalite yönetimi gereğince oluşturulan talimat ve prosedürlere aykırı davranmak veya eksik yapmak surety ile hasta güvenliğini ihlal etmek, kurumu zarara uğratmak.	UYARMA	KINAMA	SÖZLEŞMEFESİH
46-Görevli olmadığı halde basın veya medya kurumlarına açıklamada bulunmak.	UYARMA	SÖZLEŞME FESİH	

47-Hırsızlık,dolandırıcılık,sahtecilikvedigeryüzkızcıartıcı suçlardan birini işlemek ve bu suçlardan ceza almak, hüküm giymek.	SÖZLEŞMEFESİH		
48-Özelçıkarkarşılığigöreviniveyetkilerinikötüye kullanmakveyakullandırmak.Kurumaaitpara,malve malzemeyezararvermek,zimmetinegeçirmek.	SÖZLEŞMEFESİH		
49-Hastaveyahastayakınlarındanyada tedarikçi firmalardançıkarsağlayarakdoğrudanveyaaraceliyle hediyeadarüşvetkabuletme.	SÖZLEŞMEFESİH		
50-Hastaneindegörevsirasındaışarkadaşlarıileyada hasta ve hasta yakınları ile kavgatmek, olay çıkarmak. Hastanedışındaolayçıkarakışyerininşerefve haysiyetine gölge düşürmek.	SÖZLEŞMEFESİH		

 URARTU GÖZ	URARTU GÖZ TIP MERKEZİ DİSİPLİN YÖNERGESİ			
DOKÜMAN KODU	YAYINTARİHİ	REVİZYONNO	REVİZYONTARİHİ	SAYFA /NO
KY.YD.03	01.01.2024	0	-	Sayfa1/4

DİSİPLİN KURULU ÜYELERİ

SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ
1	OP.DR. BARAN BARİ İLHAN	BAŞHEKİM
2	OP.DR ATILLA YAZICIOĞLU	YÖNETİM KURULU ÜYESİ
3	UMT DAĞDEMİR	KURUM MÜDÜRÜ

HAZIRLAYAN KALİTE BİRİM SORUMLUSU	İNCELEYEN KURUM MÜDÜRÜ	ONAYLAYAN BAŞHEKİM
---	----------------------------------	------------------------------