
	PEMBE KOD TALİMATI			
DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
AD.TL.01	01.01.2024	0	-	Sayfa:1/4

AMAÇ: Urartu Göz Tıp Merkezi'nde bebek/çocuk hastalarının kaçırılması veya kaybolması olasılığına karşı güvenlik önlemleri almak ve uygulamaya yönelik uygun stratejileri belirlemek.

KAPSAM: Urartu Göz Tıp Merkezi Tüm Birimleri

TANIMLAR: Pembe Kod: Bebek ve çocuk kaçırılması/kaybolması gibi olayların önlenmesi için kullanılan acil durum uygulama kodudur.



SORUMLULAR

- İdari ve hemşirelik hizmetleri yöneticilerinden birer temsilci
 - İdari ve Mali Hizmetler Müdürü/ Vekili
 - Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü/ Vekili
- Güvenlik Amiri ve Güvenlik Görevlisi
- Teknik Servis Sorumlusu
- Temizlik Hizmetlerinden Sorumlu Personel

Pembe Kod Müdahale Ekibi
Mesai Saatleri İçerisinde
Başhekim Yardımcısı(Ekip Lideri)
İdari Mali Hizmetler Müdürü
Sorumlu Hemşire
Teknik Servis Sorumlusu
Güvenlik Görevlisi
Temizlik Hizmetleri Sorumlu Personeli

Ekip başkanının görevleri:

- Ekip başkanlığını İdari Mali İşler Müdürü yürütür ve Pembe Kod uygulamalarını koordine eder.
- Pembe kod oluşması durumunda bütün faaliyetlerden ve sonuçlarından birinci derecede sorumludur.
- Tıp Merkezi genelinde pembe kod uygulamaları konusunda eğitimlerin verilmesini ve her dönem bir defa pembe kod uygulama tatbikatının yapılmasını sağlar.
- Pembe kod alarm sisteminin sürekli kullanılabilir halde olmasını , teknik bakım ve onarımlarının düzenli olarak yapılmasını sağlar.Ayrıca Tıp Merkezi genelinde pembe kod ile ilgili güvenlik önlemlerinin alınmasında birinci derecede sorumludur.
- Pembe kod uygulamasının servislerde etkin bir şekilde uygulanması için periyodik aralıklarla denetim ve kontrollerini yapar .Eksiklik ve aksama durumlarında düzeltici faaliyet başlatır.

 URARTU GÖZ	PEMBE KOD TALİMATI			
DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
AD.TL.01	01.01.2024	0	-	Sayfa:2/4

FAALİYET AKIŞI:

Alınan Güvenlik Önlemleri

1. Hasta güvenliği konusunda çalışan personele, hasta ve yakınlarına eğitim verilir
2. Güvenlik görevlilerinin bebek güvenliği(kaçınılması/kaybolması) konusunda eğitim alması sağlanır.
3. Büyük çantalarla hastaneye gelen hasta ve yakınlarının çantaları güvenlik görevlileri tarafından kontrol edilir.
4. Tüm alınan önlemlere rağmen yeni doğan/çocuk kaçırma vakası meydana geldiğinde veya böyle bir tehlike hissedildiğinde en yakın telefonda 3333 tuşlanarak PEMBE KOD çağrısı yapılır. Eğer hastane genelinde "3333" hattı arızalı ise Kalite Birimi tarafından yapılan duyuru ile sistem çalışması yeniden aktif edilene kadar "0" numarası ile güvenlik personeli aranır. Güvenlik personeli olay yerine intikal ederken diğeri anons ile olay yeri ve kodunu söyler. Örnek anons şu şekildedir : "dermatoloji polikliniği - Pembe Kod".
5. Pembe kod anonsu yapıldığında eşkâle uygun bebek ve çocuklu şahısların toplama alanları mesai saatleri içinde poliklinik zemin kat hasta bekleme salonudur.

Ekiplerde Görev Dağılımı

İdari ve Mali Hizmetler Müdürü/ Vekili



1. Ekibinin lideridir; ekibin yönetim ve koordinasyonundan sorumludur.
2. Toplanma noktasında bekletilen bebekli ve çocuklu kişilere açıklama yaparak noktanın düzenini sağlar.
3. Tıp Merkezi üst yönetimini olayla ilgili bilgilendirir ve gelişmeler hakkında bilgi verir.
4. Olay sona erdiğinde çağrı yapılan telefonda pembe kod sonlandırıldı çağrısı veya bilgilendirilmesinin yapılmasını sağlar.

Sağlık Bakım Hizmetleri Müdürü / Vekili

1. Pembe Kod Olay Bildirim Formunu doldurur.
2. Personelin tuttuğu kayıtların eksik olup olmadığını kontrol eder.
3. Kaçırılan veya kaybolan çocuğun ailesi ile birlikte kalır, onları olay yerinden uzak bir odada ağırlar,bilgi verir destek olur.
4. Olayla ilgili gelişmeler hakkında ekip liderini bilgilendirir.

Olay Yeri Sorumlu Hemşiresi

1. Olayın tespitini yapar. 3333 Tuşlanarak santrale "Pembe Kod " anonsu için haber verir ve alarmı başlatır. Olası sistem arızasında 192 ile güvenlik haberdar edilir anons aktive edilir.
2. Katta bulunan tüm odaları kontrol ederek kaçırılan veya kaybolan bebek/çocuğun eşkâlini güvenlik amirine bildirir.

	PEMBE KOD TALİMATI			
DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
AD.TL.01	01.01.2024	0	-	Sayfa:3/4

3. Kaçırılan veya kaybolan bebek/çocuğun olabileceği yerleri (Merdiven altı, lavabo,depo vb.) güvenlik elemanı ile birlikte kontrol eder. Bu araştırma 15 dk. İçinde tamamlanmalıdır.
4. Pembe kod sonlandı anonsu duyulana kadar hiçbir personel yerini terk etmez.
5. Kaçırılan bebeğe/ çocuğa ait tüm tıbbi kayıtları kilit altına alır.
6. Olayla ilgili gelişmeler hakkında ekip liderini bilgilendirir.

Temizlik Hizmetlerinden Sorumlu Çalışan

7. Pembe kod anonsu alan temizlik hizmetleri personeli katlardaki asansörde yerini alır.
8. Pembe kod sonlandırılana kadar asansörün iniş ve çıkışlarını kontrollü olarak sağlar
9. Rastlanılan bebekli ve çocuklu kişiler temizlik hizmetlerinden sorumlu tedarikçi firma çalışanı veya güvenlik görevlisi nezaretinde bekleme alanına yönlendirilir.
10. Olayla ilgili gelişmeler hakkında ekip liderini bilgilendirir.



Güvenlik Amiri

1. Güvenlik amiri pembe kod alarm veya anonsunu duyduğunda güvenlik görevlilerini en hızlı şekilde gerekli noktalara sevk eder. (olay yeri, kapılar vb.)
2. Tıp Merkezinin giriş-çıkış kapıları, acil kapıları yangın çıkışları ve otoparkın tutulmasını sağlar
3. Tüm noktalardaki güvenlik personeli her ne şekilde olursa olsun olay zamanı bebekli veya çocuklu kişilerin hastane dışına çıkmasına engel olur ve eşkâle uygun kişileri toplanma alanına yönlendirir.
4. Güvenlik elemanı polis olay yerine gelene kadar ki süreçte olay yerine kimseyi yaklaştırmaz ve özellikle delil olabilecek eşyalara (bebek yatağı, kapı kolları vb.) el sürdürmez.
5. Güvenlik görevlisi kaçırılan/kaybolan bebek veya çocuğun olabileceği yerleri hemşire ile kontrol eder.Bu araştırma 15 dak. İçinde tamamlanır.
6. Olayla ilgili kolluk (polis) kuvvetlerine ekip liderinin bilgisi doğrultusunda haber verir.
7. Güvenlik amiri görevli gelen polis ile hastane içini ve dış çevresini kontrol eder.
8. Duruma göre polis tarafından olayı gören personel/şahıs sorgulanarak bilgi alınmaya çalışılır.
9. Durum haber verildikten en az 3 saat öncesinin ve sonrasının kamera kayıtları incelenir ve koruma altına alınır.
10. Kamera odasında olayı gerçekleştiren şahsın görüntüleri saptandığında görüntüler polise izletilir.
11. Kayıtların talebi halinde ekip sorumlusunun onayıyla tutanak imzalatılarak bir kopyası polise teslim edilir.
12. Güvenlik amiri Tıp Merkezi yönetimine sunulmak üzere olayla ilgili ayrıntılı rapor hazırlar.
13. Olayla ilgili gelişmeler hakkında ekip liderini bilgilendirir.

Teknik Servis Sorumlusu

Pembe kod anonsu alan veya bilgilendirilen teknik servis elemanı o anda çalışmakta olan asansörleri kat hizasına geldiğinde durdurarak ilk 15 dk. İçinde hareket etmemesini sağlar.Zaruret halinde asansörler kontrollü olarak açılabilir.

1. Daha sonraki süreçte(15 dk. sonra) asansörler açılır. Temizlik hizmetlerinden sorumlu çalışanı

 URARTU GÖZ	PEMBE KOD TALİMATI			
DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
AD.TL.01	01.01.2024	0	-	Sayfa:4/4

asansör iniş çıkışlarını kontrollü şekilde sağlar.

2. Bebekli ve çocuklu kişileri, temizlik hizmetlerinden sorumlu çalışanı veya güvenlik görevlisi nezaretinde bekleme alanına yönlendirir.
3. Olayla ilgili gelişmeler hakkında ekip liderini bilgilendirir.

İYİLEŞTİRME / DEĞERLENDİRME

1. Pembe kod ekipleri sistemin işleyişi ve sürekliliğinin olup olmadığının takibini yapmakla sorumludur.
2. Her dönemde en az bir kez pembe kod tatbikatı yapılır ve Tıp merkezi çalışanlarının konuya duyarlılığı ölçülür. Aksaklıklarla ilgili acil önlem alınır.
3. Ekip lideri pembe kod müdahale ekibinin eğitiminden sorumludur. Tıp Merkezi çalışan ve işe yeni başlamış personele, konu ile ilgili bölüm oryantasyonunda birim sorumluları tarafından eğitim verilir.
4. Ekip lideri olayla ilgili ayrıntılı rapor hazırlar. Bebeğin/çocuğun kaçırılma anını ve sonrasını güvenlik kameralarından izler ve uygulamadaki aksaklıkları tespit ederek acil önlem alır.

İLGİLİ DÖKÜMANLAR

- Pembe Kod Olay Bildirim Formu

HAZIRLAYAN	İNCELEYEN	ONAYLAYAN
KALİTE BİRİM SORUMLUSU	KURUM MÜDÜRÜ	BAŞHEKİM