
 URARTU GÖZ	HASTANIN GÜVENLİ TRANSFERİ TALİMATI			
DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
HB.TL.02	01.01.2024	0	-	Sayfa:1/3

1.0 AMAÇ: Tıp merkezi içerisindeki bir birimden başka bir birime veya hastane dışında bir sağlık kuruluşuna transferi gereken hastanın transferi sırasında dikkat edilecek hususları belirlemek. Hastanın güvenli bir şekilde kaldırılmasını, taşınmasını, tedavisinin devamlılığını sağlayarak güvenli transferini tamamlamak.

2.0 KAPSAM: Tıp Merkezi tüm birimleri Sevk edilecek Sağlık Kurumu 112 Komuta Kontrol Merkezi

3.0 SORUMLULAR: Tüm Tıp Merkezi çalışanları Hasta Güvenliği Komitesi
Hemşirelik Hizmetlerinin Sorumlulukları

- Hasta transportuna katılan hemşireler aşağıda yer alan konulardan sorumludur.
- Damar yolunun açıklığını korumak.
- Gerektiğinde hastanınambu ile solunum desteğine yardımcı olmak.
- Gerektiğinde transport esnasında defibrilatör ya da monitörün çalışır durumda olmasını sağlamak.
- Transporta başlarken ve transport esnasında hastanın durumundaki değişiklikleri “**Hasta Transfer Formu**”na kaydetmek.
- Hastanın transport edildiği bölümün hemşiresine, transport esnasında gelişen olaylarla ilgili tüm bilgiyi vermek.
- Hastanın dosyası ile hastaya ait eşyaların transport edildiği bölüme eksiksiz gönderilmesi (Hastaya refakat edilmese bile yapılmalıdır.)

Doktorun Sorumlulukları

CPR durumu transport esnasında da sürdürülen,ambu ve ventilatör desteği alan hastalara refakat etmek.

FAALİYET AKIŞI

- Hasta taşıma personeli, temiz ve çalışır vaziyette tekerlekli sandalye ya da sedye ile transfer için hazır bulunur.
- Hemşire ya da görevli personelin hastanın transportunda gereken diğer tıbbi ekipmanın hazır olmasını sağlar.
- Aşağıdaki durumlarda hemşire mutlaka transport esnasında hastayla birlikte olacaktır;
- İki yaşın altında ve düşme riski çok yüksek olarak tanımlanan hastalar
- Ameliyathaneden genel anestezi cerrahi sonrası transport edilen hastalar.
- CPR sonrası, solunum yetersizliği gibi ciddi risk altında olan hastalar
-



1. Hastaların Hastane Dışına Transferi

Tıp merkezimizde ayaktan hizmet ve gününbirlik cerrahiler yapılmaktadır.

- Mavi kod verilen hastalar, mavi kod ekibi tarafından müdahalesi yapılır.
- Hastanın durumunun transfere uygun olup olmadığına karar verilir.
- Transfer ve nedeni konusunda hasta veya hasta yakınına hekim tarafından bilgi verilir.
- 112 aranarak hasta durumu hakkında bilgi verilir.
- 112 gelene kadar hasta takibi mavi kod ekibi tarafından yapılır.
- Hastanın transfer edilmesinden önce IV girişi yapılır. Hasta transfer edilebilmesi için defibrilatör veya monitöre bağlanır. O2 ve maskesi ile birlikte birambu torbası hasta ile birlikte gönderilir.
- Transfer sırasında kullanılan bütün ekipmanlar transfer sonrasında uygun şekilde yerlerine kaldırılır.

2. Hasta Ameliyathane'ye Gidecek İse;

- Gününbirlik ameliyat onayı sonrası hasta hekimi tarafından hasta bilgilendirme onam formları açısından bilgilendirilir imzaları alınır.

 URARTU GÖZ	HASTANIN GÜVENLİ TRANSFERİ TALİMATI			
DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
HB.TL.02	01.01.2024	0	-	Sayfa:2/3

- Taraf işaretlemesi yapılır.
- Cerrahi sonrası kullanılacak ilaç reçetesi verilir. Nasıl kullanılacağı anlatılır.
- Hasta yürüyebilecek durumda ise poliklinik refakatinde yürüyemeyecek durumdaysa tekerlekli sandalye ile bölüm sekreteri ve bir personel daha yardımcı olacak şekilde ameliyathane bölümüne götürülür.
- Ameliyathane personeline karşılıklı kimlik teyidi yapılan hasta teslim edilir.
- Genel anestezi verilen hastalarda Ameliyat sonrası stabil duruma gelen hasta ameliyathane sağlık çalışanı gözetiminde gözlem odasına bekletilir. Hekimi tarafından onay geldikten sonra taburcu edilir.

3. Hastaların Transferinde Dikkat Edilecek Hususlar

- Hastanın sedye ile taşınması gerekiyorsa taşıma işlemi minimum iki kişi ile yapılır.
- Hasta taşınmasından önce mutlaka hastanın hastalığı hakkında bilgi edinilir.
- Hasta taşınmasına yardımcı olacak personel haberdar edilir.
- Sedyenin üzerine temiz nevresim yerleştirilerek gerekli hazırlık tamamlanır.
Bebek ve çocukların taşınmasında ebeveynlerinden birinin ya da güven duyduğu bir kişinin yanında olmasında yarar vardır. Bebekler ebeveyn ve taşıma görevlisi kucağında da taşınabilir.
- Hareket kısıtlılığı olan hastalar hareket ettirilmeden uygun pozisyonda transfer edilir.
- Hasta transferinde görevli (hekim-hemşire-hizmetli) hastaya kimlik doğrulaması yapar.

Çarşaf Kullanarak Hastanın Yataktan Sedyeye/Sedyeden Yatağa Alınması

- Hasta yatağında yan döndürülür
- Çarşaf hastanın sırtı tarafına yatağın üzerine serilir
- Hasta çarşaf üzerine döndürülür ve çarşaf içine alınır.
- Sedye yatağa paralel olarak yerleştirilir
- Hasta sedyeye yavaş hareketlerle çarşaf ile aktarılır

Hastanın tekerlekli sandalye ile taşınması gerekiyor ise bu işlem aşağıdaki gibidir.

- Tekerlekli sandalyeyi hasta yatağının yanına getirilir.
- Tekerlekli sandalyenin frenlerini kilitletir.
- Hastaya işlemi ve gerekliliğini açıklanır.
- Hastanın önce oturup karşıya bakmasını sağlanır.
- Hastanın ayakları yataktan aşağıya sarkıtılır.
- Tekerlekli sandalyenin ayak gelecek kısmı dış yanlara doğru açılır.
- Hasta ayağa kaldırılır ve sonra kendi eksenini etrafında döndürerek yüzünün sandalyenin tersi yönde olmasını sağlanır
- Hasta oturtulur ve sandalyenin frenleri açılır
- Hastanın üzeri örtülür ve mahremiyetine dikkat edilir

4. Transferde Kullanılacak Araçların Uygunluğu ve Kullanımı



Hastanın hareket yeteneğine, doktorun istemine göre hastalarımız tekerlekli sandalye ya da sedye ile transferi gerçekleşir. Taşımada kullanılacak malzemenin kullanımı transferde görevli hizmetli personel tarafından bilinmektedir.

5. Transferde yer alacak çalışanlar :

Bölümler arası transferden sağlık personeli (Sağlık Memuru, Hemşire, Ebe, Att, Anestezi Tek.) görevlendirilir. Hastane dışı transferden mavi kod ekibi görevlendirilir.

İlgili Dokümanlar:

Hasta Transfer Formu

 URARTU GÖZ	HASTANIN GÜVENLİ TRANSFERİ TALİMATI			
DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
HB.TL.02	01.01.2024	0	-	Sayfa:3/3

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Yönetim Birimi	Kurum Müdürü	Başhekim