



URARTU GÖZ TIP MERKEZİ

ORYANTASYON PLANI



DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA / NO
EY.PL.01	01.01.2024	0	-	SAYFA :1

Eğitim Konusu	Süresi	Eğitimi Veren Adı-Soyadı/İmza
Hastanenin kısaca tanıtımı (Hastaneyi gezdirmek)	20 dk	
Çalışma arkadaşlarının tanıştırılması	20 dk	
İnsan kaynakları uygulamaları	20 dk	
Özlük hakları	20 dk	
Etkili iletişim	20 dk	
Performans yönetimi	20 dk	
Eğitim Konusu	Süresi	Eğitimi Veren Adı-Soyadı/İmza
Kurum Kültürü, Misyon, Vizyon, Kalite Politikası	20 dk	
Kalite Yönetim Sistemi- Komite ve Ekipler	20 dk	
Doküman yönetimi – ilgili prosedür ve talimatlar	20 dk	
Kullanması gereken formlar	20 dk	
Güvenli raporlama-ramak kala olay bildirim	20 dk	
Hizmet içi eğitim	20 dk	
Hasta Hakları-Sorumlulukları ve Memnuniyeti	20 dk	
KVKK, Bilgi güvenliği, hasta mahremiyeti	20 dk	
Acil Durum Kodları	20 dk	
Bebek dostu hastane	60 dk	
Eğitim Konusu	Süresi	Eğitimi Veren Adı-Soyadı/İmza
Enfeksiyon Kontrolü – El hijyeni	20 dk	
Atık yönetimi (Tıbbi, tehlikesi, sıfır atık vb)	20 dk	
Hastane temizlik ve dezenfeksiyonu	20 dk	
İzolasyon	20 dk	
Eğitim Konusu	Süresi	Eğitimi Veren Adı-Soyadı/İmza
Çalışma mevzuatı, çalışan hak ve sorumlulukları	40 dk	
İş kazası, meslek hastalıkları	40 dk	
Kişisel koruyucu kullanımı	40 dk	
Acil ve afet durumları hakkında genel bilgi	40 dk	
Sağlık ve güvenlik işaretleri	40 dk	
Tehlikeli madde ve tehlikeli atık yönetimi	40 dk	
Eğitim Konusu	Süresi	Eğitimi Veren Adı-Soyadı/İmza
Otomasyon sistemi bölüm kullanıcı eğitimi	60 dk	
Görev tanımı, Bölüm içi hiyerarşi	20 dk	
Bölüme özel prosedür ve talimatlar	20 dk	
Bölümde kullanması gereken formlar	20 dk	
Bölüme özel eğitim	60 dk	
Eğitim Konusu	Süresi	Eğitimi Veren Adı-Soyadı/İmza
İlaç Yönetimi, ilaç güvenliği	60 dk	
Hasta bakımı	60 dk	
Hasta güvenliği uygulamaları	60 dk	
	60 dk	
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Kalite Yönetim Birimi	Kurum Müdürü	Başhekim