
	ATIK YÖNETİMİ TALİMATI			
DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
AY.TL.05	01.01.2024	0	-	Sayfa:1/3

A-AMAÇ : Toplanması, taşınması, geçici depolanması ve ilgili birimlere teslimini sağlamak.

B-KAPSAM :Tıp Merkezi yönetimi, tüm birimleri, Tıp merkezi çalışanlarını veterinerlik firması çalışanlarını kapsar.

Kırmızı çöp poşetine atılacak tıbbi atıklar

1. Enjektörler
2. İntravenöz kateterler
3. Tek kullanımlık diğer malzemeler
4. Foley sonda
5. Nazogastrik sonda
6. İzolasyon atıkları
7. Delici-kesici aletler (koruyucu bir kaptan toplandıktan sonra çöp poşetine atılmalıdır)
8. Kullanılmış pansuman malzemeleri
9. Kullanılmış eldiven
10. Cerrahi pansuman malzemeleri
11. Kontamine araç ve gereçler
12. İnsan patolojik atıkları
13. Kan ve kan ürünleri
14. Sekresyon ve çıkartılar

Mavi çöp poşetine atılacaklar

1. İdare binası atıkları
2. Hasta, doktor, hemşire odaları atıkları
3. İnfekte olmayan tıbbi atıklar
4. Flakonlar
5. Ortamda oluşan ve organik olmayan atıklar



Siyah çöp poşetine atılacaklar

1. Geri kazanılabilen atıklar (serum, ilaç şişeleri vs.)
2. Tıbbi malzeme ambalajlamasında kullanılan kâğıtlar

Enjektörler kullanıldıktan sonra iğne uçları kapatılmadan delinmeye dayanıklı kutulara atılmalıdır. Sağlık personelinin eline iğne batma olaylarının çoğu enjektör ucu kapatılırken meydana gelmektedir.

A. TEMEL İLKELER

1. Atıklar kesinlikle birbiriyle karıştırılmamalıdır.
2. Toplama ekipman ve gereçleri atığın niteliğine uygun ve atığın olduğu kaynağa en yakın noktada bulunur.
3. Atık torbaları asla elde taşınmaz.
4. Atıklar; maske, eldiven, gözlük takmış, turuncu renkli özel giysili personel tarafından toplanıp, taşınmalıdır. Söz konusu özel kıyafet sadece atıkların toplanması ve taşınması sırasında giyilmelidir.
5. Ağız sıkıca bağlanmış çöp poşetleri sıkıştırılmadan, evsel ve ambalaj atıkları ile karıştırılmadan bu iş için ayrılmış turuncu renkli, üzerinde **“DİKKAT TIBBİ ATIK”** ve **“ULUSLAR ARASI BİYOTEHLİKE”** amblemi bulunan, tekerlekli, kapaklı,

	ATIK YÖNETİMİ TALİMATI			
DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
AY.TL.05	01.01.2024	0	-	Sayfa:2/3



- paslanmaz metal veya plastikten yapılmış, keskin kenarları olmayan, tahliye musluklu yüklenmesi boşaltılması, dezenfeksiyonu kolay taşıma araçlarına yüklenmelidir.
6. Tıbbi atıklar ile evsel nitelikli atıklar aynı taşıma aracına yüklenmez ve taşınmaz.
 7. Ünite içi atık taşıma araçları her gün düzenli olarak önce deterjan ve su ile temizlenir. Daha sonra çamaşır suyu ile dezenfekte edilir. Kontaminasyon durumunda taşıma işleminden sorumlu personel Enfeksiyon Kontrol Hemşiresi ile temas kurarak dezenfeksiyon işlemini gerçekleştirir.
 8. Evsel nitelikli atık ve tıbbi atık kovaları haftada bir kez ve görünür kirlilik olduğunda deterjan ve su ile temizlenir. Çamaşır suyu ile dezenfekte edilir.
 9. Gündüz mesai süresinde (08.00-16.00) sabah vızitinden önce ve ziyaret saatlerinden sonra olmak üzere iki kere atıklar boşaltılır. Gece ise bir kere boşaltılır.
 10. Torbaların patlaması ve dökülmesi durumunda taşıyıcı personel maksimum koruma önlemlerini (önlük, maske, koruyucu gözlük ve eldiven) alarak atığın niteliğine uygun olarak dökülen atığı yeni bir atık torbasına koyar.
 11. Kontamine olan yer temizlendikten sonra yer-yüzey dezenfektanı ile dezenfekte edilir.
 12. Kontamine olan atık kapları ve taşıma araçları derhal su ve deterjanla temizlendikten sonra yüzey dezenfektanı ile dezenfekte edilir.
 13. Atıkların toplanmasından sorumlu personeller üç ayda bir periyodik olarak sağlık kontrollerinden geçirilir.
 14. Personelin yaralanması durumunda bulunduğu üniteye ilk yardım yapıldıktan sonra en kısa sürede Enfeksiyon Kontrol Hemşiresine bilgi verilir. Yaralanmanın olduğu ünitenin sorumlusu yaralanma durumunu Enfeksiyon Kontrol Hemşiresine bildirmekle yükümlüdür

C. Atıkların Geçici Depolanması:

1. Geçici atık deposu Çevre ve Orman Bakanlığı Tıbbi Atıkların Yönetmeliği'ne uygun olarak düzenlenmelidir.
2. Geçici depo alanları tıbbi atık ve evsel atık olmak üzere iki bölümden oluşur.
3. Depo alanına depo görevlilerinden başka kimse giremez.
4. Depo kapısı sürekli kilitli tutulur.
5. Depo günde bir kere ve gerektiğinde dezenfekte edilir.
6. Geçici depo alanında çalışan personel çalışma süresince turuncu renkli özel elbise, gözlük, maske, eldiven ve çizme giyer, bu kıyafetleri çalışma alanı dışında kullanmamalıdır.
7. Evsel ve tıbbi atıklar belediye işbirliği ile uzaklaştırılır.
8. Tıbbi atıklar tutanak ile geçici depolama alanında belediye yetkililerine teslim edilir.

D. Atıkların Teslimi

1. Tıp Merkezinden atıkların bertaraf eden kuruluşa teslim edilmesi sırasında Tıbbi Atık Alındı Belgesi düzenlenir.
2. Tıbbi Atık Alındı Belgesi üç nüsha olarak hazırlanır, bir nüshası Tıp Merkezinde, ikinci nüshası taşıma işlemi yapan kurum/kuruluşa, üçüncü nüshası ise bertaraf tesisi işletmecisi kurum/kuruluşa kalır ve ilgili görevlilerce imzalanır. Bu belgeler en az bir yıl süreyle muhafaza edilir

 URARTU GÖZ	ATIK YÖNETİMİ TALİMATI			
DOKÜMAN KODU	YAYIN TARİHİ	REVİZYON NO	REVİZYON TARİHİ	SAYFA /NO
AY.TL.05	01.01.2024	0	-	Sayfa:3/3

3. Tıbbi Atık Alındı Belgesi aşağıdaki bilgileri içerir.
4. Hastanenin adı, adresi
5. Sorumlu kişinin ismi ve irtibat telefonu
6. Tarih
7. Atığın miktarı
8. Taşıyıcı kurum/kuruluşun ismi
9. Şoförün ismi
10. Aracın plakası
11. Lisans numarası

HAZIRLAYAN	İNCELEYEN	ONAYLAYAN
KALİTE BİRİM SORUMLUSU	KURUM MÜDÜRÜ	BAŞHEKİM